

EJENDOMSFUNKTIONÆRERNES FAGFORENING

Søren Frichs Vej 38 K – 8230 Åbyhøj – Telefon nr. 70 150 450

VEDTÆGT

For Ejendomsfunktionærernes Fagforening Midtjylland

Fagforeningens formål.

Fagforeningens formål er i samarbejde med Ejendom- og Servicefunktionærernes Landsforbund (**herefter ESL**) at organisere alle, der beskæftiger sig med ejendomspasning eller tilsvarende servicefunktioner og som kan opnå medlemskab af ESL.

At tiltrække og organisere personer, der inden for fagforeningens organisationsområde er i gang med uddannelse inden for ejendomsservice.

At der arbejdes for en forbedring af medlemmernes økonomiske, sociale og arbejdsmæssige vilkår i henhold til de gældende overenskomster og øvrige aftaler.

At bistå medlemmerne, hvis der opstår uoverensstemmelser mellem dem og arbejdsgiveren, samt understøtte medlemmerne under anerkendte stridigheder, der måtte opstå mellem dem og arbejdsgiveren.

At der arbejdes for oplysning og uddannelse blandt medlemmerne.

Fagforeningen skal være udadvendt og ved enhver given lejlighed tage del i det offentlige og politiske liv, således at medlemmerne kan hævde deres ret som borger i samfundet.

§ 1.

Optagelse.

Stk.:

1. Enhver optagelse i fagforeningen sker i henhold til ESL's til enhver tid gældende vedtægt.
2. Kontingentet opkræves månedsvis forud.
3. Ved optagelsen kan der, hvis det ønskes, tilsendes en vedtægt, overenskomst, tilbud om forsikringer m.v.
4. Enhver optagelse eller ændring i medlemsskabet sker i henhold til ESL's vedtægt.

§ 2

Medlemmernes rettigheder og pligter.

Stk.:

1. Det er medlemmernes pligt ved eventuelle konflikter med arbejdsgiveren som f.eks. misligholdelse af overenskomster og lokalaftaler eller nægtelse af udbetaling af optjent løn eller lignende straks at underrette fagforeningen.
2. Arbejdsnedlæggelse må ikke finde sted uden fagforeningens godkendelse. Ved arbejdsnedlæggelser, som finder sted uden fagforeningens godkendelse, tabes al ret til støtte eller hjælp fra fagforeningen.
3. Ingen medlemmer må arbejde på ringere betingelser end de vilkår, der er fastsat i gældende overenskomster/aftaler.
4. Det er ethvert medlems opgave at medvirke til, at alle beskæftigede indenfor organisationsområdet er medlem af Ejendomsfunktionærernes Fagforening samt at påse, at fagforeningens vedtægt overholdes. Hvis der opstår tvivlstilfælde, underrettes tillidsrepræsentanten eller fagforeningen.
5. Medlemmer, der handler uhæderligt, ukollegialt eller i strid med bestående vedtægt, kan ekskluderes på enhver generalforsamling med en majoritet på 2/3 af de afgivne stemmer. Vedkommende har adgang til generalforsamlingen og har ret til at forsvare sig. Enhver eksklusion skal godkendes af ESL's forretningsudvalg.
6. Såfremt et medlem, uden bestyrelsens samtykke, bryder en strejke eller indgår anden aftale samtidigt med, at der føres forhandlinger om løn og arbejdsforhold, eller hvis der er udsigt til konflikt, skal han/hun tilbagebetale al understøttelse af enhver art, som medlemmet har modtaget af fagforeningen og forbundet. Fagforeningen kan udelukke vedkommende i henhold til ESL's vedtægt.
7. Ethvert medlem har ret til at indgive forslag til bestyrelsen vedrørende fagforeningens ledelse og drift.
8. Medlemmerne hæfter ikke for fagforeningens gældsforpligtigelser.
9. Såfremt en gruppe af medlemmer bryder en foreliggende overenskomst med arbejdsgiveren herunder hovedaftalerne, og forbundet i den anledning lider dom på medlemmernes vegne, er ESL's hovedbestyrelse berettiget til at kræve, at de skyldige i overenskomstbruddet selv betaler de deraf følgende udgifter, hvis det skete er foretaget uden fagforeningens accept. Fagforeningen er forpligtiget til på forbundets forlangende, at opkræve den på disse medlemmer faldende andel af udgiften, indenfor den frist som forbundsledelsen - efter samråd med fagforeningsledelsen - måtte have bestemt.
10. Fagforeningen er pligtig til på forbundets forlangende at ekskludere de medlemmer, der ikke rettidigt opfylder deres således pådragne forpligtigelser. Her kan ESL's vedtægt vedr. restancebestemmelser overfor de enkelte medlemmer anvendes.
11. Restance udover det vedtægtsbestemte medfører tab af medlemsretten. Et medlem der er slettet på grund af restance, kan kun optages igen som nyt medlem ved at betale den skyldige restance.
12. I øvrigt er såvel fagforeningen som dens medlemmer underkastet den for ESL til enhver tid gældende vedtægt.

§ 3.

Klubber.

Stk.:

1. I alle Boligorganisationer kan der oprettes en faglig klub der følger bestemmelserne i standardvedtægt for faglige klubber. Standardvedtægten er godkendt af ESL.
Der kan oprettes en fællesklub for flere Boligorganisationer i et byområde, hvis flertallet af klubbernes medlemmer stemmer for. En fællesklub følger samme bestemmelser som nævnt ovenfor.
Klubberne skal godkendes af Ejendomsfunktionærernes Fagforening Midtjylland.
Det er kun de godkendte faglige klubber, der kan modtage det tilskud til faglige klubber, der er nævnt i tillidsrepræsentantreglerne i Overenskomst for Ejendomsservice indgået af ESL og BL.
2. Det tilstræbes ligeledes, at der, hvor det er muligt, oprettes faglige klubber på alle private og offentlige arbejdspladser, der er omfattet af overenskomster indgået med ESL.
3. Klubber kan ikke tillægges andre beføjelser end de, der er beskrevet i standardvedtægt for klubber under ESL, og skal i øvrigt rette sig efter de af fagforeningen til enhver tid givne direktiver.
4. Fagforeningen har ret til at lade sig repræsentere ved klubbernes møder og generalforsamlinger, og klubberne er pligtige til at meddele fagforeningen, hvor og hvornår disse møder afholdes, med samme frist som medlemmerne indkaldes, således, at fagforeningen eventuelt kan sende en repræsentant.
5. Det månedlige kontingent til klub/fællesklub fastsættes af klubbens generalforsamling. Kontingentet til klub/fællesklub er ligestillet med og kan opkræves sammen med fagforeningskontingentet.
6. Hvis en klub fremsætter krav i en lokalaf tale, skal det opnåede forhandlingsresultat sendes til fagforeningen. Såfremt der ikke lokalt kan opnås enighed overgives sagen til fagforeningen.
7. Hvis arbejdsgiveren gør brud på gældende overenskomster, aftaler eller anerkendte kutymmer og ved afskedigelser, skal de pågældende medlemmer eller klub straks meddele dette til fagforeningen, der efterfølgende kan overdrage sagen til ESL.
8. Ingen arbejdsstandsning kan etableres eller opretholdes uden accept fra ESL.

§ 4.

Generalforsamling.

Stk.:

1. Ordinær generalforsamling afholdes hvert år i oktober kvartal. På generalforsamlingen gives bestyrelsens mundtlige beretning om fagforeningens virke.
Den skriftlige beretning, det reviderede regnskab for det forløbne år, samt forslag til budget for det efterfølgende år, fremlægges for de fremmødte medlemmer på generalforsamlingen.
De medlemmer, der ønsker ovennævnte skriftlige materiale tilsendt, kan rette henvendelse til fagforeningen.
2. Generalforsamlingen er fagforeningens højeste myndighed, og kun den kan give, forandre og ophæve vedtægten. Generalforsamlingen er beslutningsdygtig uanset det mødte antal medlemmer.
Bestyrelsen er bemyndiget til at træffe beslutninger på medlemmernes vegne mellem generalforsamlingerne.
3. Ændringer af og tilføjelser til vedtægten kan kun vedtages af en generalforsamling, når 2/3 af de mødte medlemmer har stemt for. På forlangende kan vedtægtsændringer kræves afgjort ved skriftlig afstemning.
4. Indkaldelse til ordinær generalforsamling skal finde sted med mindst 8 ugers varsel ved udsendelse af mail til alle kendte mailadresser samt på fagforeningens hjemmeside/Facebook. Kun medlemmer, der har betalt skyldigt kontingent, har adgang til generalforsamlingen.

Dagsordenen skal mindst indeholde følgende punkter:

1. Protokol
2. Beretning
3. Regnskab
4. Budget
5. Indkomne forslag
6. Valg – herunder valg af revisionsfirma.

5. Forslag, der ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal være indgivet skriftligt til fagforeningen senest 21 dage før generalforsamlingens afholdelse.
6. Seneste generalforsamlingsreferat skal oplæses på forlangende af generalforsamlingen.

§ 5.

Ekstraordinær generalforsamling.

Stk.:

1. Ekstraordinær generalforsamling afholdes, hvis et flertal af bestyrelsens medlemmer finder det nødvendigt, eller når mindst 15 % af fagforeningens medlemmer skriftligt har forlangt det. I begge tilfælde skal grunden angives. Mindst 2/3 af underskriverne skal være tilstede på den ekstraordinære generalforsamling, for at de omhandlede forhold kan behandles. Ekstraordinær generalforsamling indkaldes pr. brev eller pr. mail til samtlige medlemmer og med mindst 14 dages varsel.

§ 6.

Valg.

Stk.:

1. På generalforsamlingen i lige år vælges 4 repræsentanter til bestyrelsen, 2 repræsentanter til oplysningsudvalget, 1 repræsentant til bilagsudvalget samt de nødvendige suppleanter.
2. På generalforsamlingen i ulige år vælges 3 repræsentanter til bestyrelsen, 2 repræsentanter til oplysningsudvalget, 1 repræsentant til bilagsudvalget samt de nødvendige suppleanter.
3. Oplysningsudvalget skal bestå af 4 medlemmer valgt af generalforsamlingen og én udpeget af bestyrelsen.
4. Ovenstående valg gælder for 2 år.
5. Formand og én valgt faglig sekretær vælges for 4 år i ulige år med to års interval. Forslag vedrørende valg af lønnede tillidsrepræsentanter skal være indgivet skriftligt til fagforeningen senest 7 uger før generalforsamlingens afholdelse. Kommende fagligt valgte sekretærer kan i en overgangsperiode på max to år ansættes med prøvetid. Derefter skal denne vælges på generalforsamlingen.
6. Bestyrelsen kan udover de 2 valgte, ansætte én faglige konsulent. Ligeledes er bestyrelsen bemyndiget til at købe administrativt hjælp ved ESL eller ansætte nødvendigt administrativt personale.

§ 7.

Bestyrelsen.

Stk.:

1. Bestyrelsen består af formand, 1 faglig valgt sekretær, og 7 bestyrelsesmedlemmer.
2. Det tilstræbes, at valg til bestyrelsen sker med en behørig geografisk spredning i fagforeningens område. I øvrigt konstituerer bestyrelsen sig selv. Formand og den faglige sekretær deler ansvaret for fagforeningens økonomi.
3. Formanden eller dennes stedfortræder, repræsenterer fagforeningen overfor offentligheden og i alle forhold, hvor fagforeningen er repræsenteret. Formanden, den faglige sekretær og den faglige konsulent skal tilstræbe, at alle, der er beskæftiget med ejendomspasning eller tilsvarende serviceopgaver indenfor fagforeningens naturlige dækningsområde, bliver organiseret. Dette kræver, at der foretages det nødvendige opsøgende arbejde.
4. Når et bestyrelsesmedlem, valgt i fagforeningens bestyrelse, afgår eller udtræder af bestyrelsen, nedlægger vedkommende samtidigt sit hverv i ESL's hovedbestyrelse, såfremt han/hun besidder sådanne. Ligeledes nedlægges alle øvrige hverv, som vedkommende bestyrelsesmedlem er udpeget til. Bestyrelsen vælger ud af sin midte en ny repræsentant til disse hverv.
5. Sekretæren eller dennes stedfortræder, skal føre et nøjagtigt beslutningsreferat fra bestyrelsens møder og generalforsamlinger. Beslutningsreferatet skal underskrives af formanden og sekretæren eller dennes stedfortræder på hvert løbsblad. Det skal fremgå af beslutningsreferatet hvilke medlemmer af bestyrelsen, der deltog i bestyrelsesmødet samt hvem, der evt. uden afbud er udeblevet fra bestyrelsesmøderne. Beslutningsreferaterne skal udsendes til bestyrelsesmedlemmerne senest sammen med indkaldelsen til næste bestyrelsesmøde.
6. Udebliver et skriftelig indkaldt bestyrelsesmedlem fra to på hinanden følgende bestyrelsesmøder uden lovligt forfald, udtræder vedkommende af bestyrelsen og første suppleanten indkaldes i stedet.
7. Bestyrelsesmøde afholdes så ofte, formanden finder det nødvendigt, eller når to bestyrelsesmedlemmer ønsker det. I sidste tilfælde skal der samtidig med skriftlig begæring om mødets afholdelse, angives grunden hertil. Der skal mindst afholdes ét møde pr. kvartal.
8. Hvis en af fagforeningens tillidsrepræsentanter beviseligt handler mod fagforeningens interesser, kan vedkommende midlertidigt udelukkes af bestyrelsen, når mindst 2/3 af denne stemmer derfor. Vedkommende skal da udlevere de effekter, som tilhører fagforeningen, og der skal straks indkaldes til generalforsamling, som skal godkende eller forkaste bestyrelsens handlemåde.

§ 8.

Økonomi.

Stk.:

1. Regnskabsåret går fra 1. januar til 31. december. Det månedlige kontingent til fagforeningen fastsættes af generalforsamlingen ved godkendelse af det kommende års budget.
2. Af kontingentet henlægges der kr. 0,50 pr. medlem pr. måned til en jubilæumsfond, samt kr. 1,00 pr. medlem pr. måned til en investeringsfond til istandsættelse og vedligeholdelse af de af fagforeningens ejede/lejede bygninger/lokaler, samt til div. kontorinventar. Derudover henlægges der kr. 0,50 pr. medlem pr. måned til fagforeningens hjælpekasse. Af hjælpekassens midler kan bestyrelsen yde et lån eller evt. et tilskud til medlemmer i særlige trange tilfælde. De samlede udbetalinger må ikke overstige den i hjælpekassen værende kapital. Hjælpekassens indestående må ikke overstige kr. 10.000,00.

3. Bestyrelsen fastsætter et kontingent for aldersmedlemmer i henhold til forbundets vedtægt.
4. Fagforeningens pengemidler kan i intet tilfælde anvendes til andre formål end administration, agitation, repræsentation, uddannelse samt til lovligt vedtagne arbejdskonflikter, såsom strejke, lockout eller indgåede økonomiske forpligtelser i samarbejde med de øvrige fagorganisationer eller vedtagelser i budgettet.
5. Fagforeningen kan være tilsluttet de FH-sektioner, der findes inden for fagforeningens geografiske område, Hvilken FH-sektioner afdelingen skal repræsentere besluttet af den til en hver tid siddende bestyrelse og kan ved møder indkaldt af FH-sektionerne repræsenteres af medlemmer af de lokale klubber.
6. De økonomiansvarlige forelægger ved hvert ordinært bestyrelsesmøde en oversigt over regnskab og beholdninger, samt i øvrigt hvad bestyrelsen forlanger. Fagforeningens midler indsættes i et anerkendt pengeinstitut og kan kun hæves mod formandens og den anden økonomiansvarliges eller et andet bestyrelsesmedlems underskrift.
7. Fagforeningen tegnes af formanden og faglige sekretær, Formanden og faglige sekretær udgør den samlede daglige ledelse, og er ansvarlige i alle forhold. Fagforeningen tegnes udadtil af formanden. Formanden, faglig sekretær kan skriftligt ved instruks uddele prokura til et bestyrelsesmedlem til almindelige driftsmæssige formål. Ethvert bilag skal attesteres af formanden eller den anden økonomiansvarlige og på forlangende fremlægges for bestyrelsen. Ethvert bilag skal attesteres af formanden eller den anden økonomiansvarlige og på forlangendefremlægges for bestyrelsen.
8. Det af generalforsamlingen valgte statsautoriseret revisionsfirma skal revidere regnskabet ved anmeldte og uanmeldte besøg, efterse bøger, bilag samt kasse og andre beholdninger.
9. Det af generalforsamlingen valgte bilagsudvalg skal gennemgå bilagene mindst 2 gange årligt. Bilagsudvalget kan nægte at godkende bilag, som ikke er attesteret af mindst en af de økonomiansvarlige.
10. En af de økonomiansvarlige skal være tilstede ved bilagsudvalgets gennemgang af bilag.

§ 9.

Løn og andre vilkår for valgte.

Stk.:

1. Formanden og den valgte faglige sekretær er fastlønnet tillidsrepræsentanter.
En valgt tillidsrepræsentant, som er genopstillet til valg for en ny periode, har, såfremt genvalg ikke finder sted, krav på fuld løn måneden ud, hvorefter fratrædelse finder sted i henhold til gældende tillidsmandsbestemmelser i Ejendomsserviceoverenskomsten mellem ESL og BL-Danmarks Almene boliger
2. De valgte lønnede tillidsrepræsentanter aflønnes henhold til løntabel i ESL / BL overenskomst for Ejendomsservice som Ejendomsserviceteknikere med 4 års anciennitet samt et tillæg på 50 %.
Fra 1. januar 2009 følges reguleringen af lønnen med overenskomsten samt et tillæg på 10 %.
De centralt aftalte lokallønsmidler udmøntes uden tillæg af de 10 %.
3. De valgte lønnede tillidsrepræsentanters holder ferie med løn efter reglerne i ferieloven.
Der udbetales et ferietillæg af den optjente løn i det foregående kalenderår jf. overenskomsten.
De valgte følger reglerne i ESL / BL Overenskomst for Ejendomsservice vedrørende de særlige feriedage/-timer og seniordage.
4. De valgte lønnede tillidsrepræsentanters pensionsordning følger den i ESL / BL Overenskomst for Ejendomsservice fastsatte procentsats.
Som minimum indbetales arbejdsgiverbidraget til PensionDanmark.
Tillidsrepræsentanterne kan frit indsætte et større beløb.
5. De valgte tillidsrepræsentanter samt ansatte er forpligtiget til at overholde bestemmelserne i sygedagpengeloven samt at yde den nødvendige bistand til, at fagforeningen kan få refunderet sygedagpengebeløbet. Opfyldes denne pligt ikke, er fagforeningen berettiget til at hæve forholdet uden varsel.

6. Der henvises til, at reglerne i Overenskomst for Ejendomsservice vedr. fravær ved sygdom og barsel samt reglen vedr. arbejdsskade/-ulykke er gældende for valgte og ansatte.
7. Hvis en valgt tillidsrepræsentant fratræder på grund af langvarig sygdom, skal bestyrelsen vurdere, om der skal indkaldes til en ekstraordinær generalforsamling med det ene punkt på dagsordenen:
 - Valg af fastlønnen tillidsrepræsentant.
8. Dør en valgt tillidsrepræsentant udbetales der efterløn for den resterende del af døds måneden, samt løn jf. ESL / BL Overenskomst for Ejendomsservice.

§ 10.

Fusion.

Stk.:

1. Ejendomsfunktionærernes Fagforeningen Midtjylland kan indgå i en fusion eller samarbejde med en anden afdeling under Ejendom- og Servicefunktionærernes Landsforbund, når mindst 2/3 af de, på en ordinær – eller ekstraordinær generalforsamling, fremmødte medlemmer stemmer herfor.
2. Ved en fusionsaftale tilfalder alle midler den fusionerede fagforening.

Således vedtaget på generalforsamlingen i Aarhus mandag, den 6. november 2023.

Dirigent - Henri Olesen

Dirigent - Majbritt Osther Larsen